

NÚCLEO DE DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA “HONÓRIO DE SOUZA CARNEIRO”

RELAÇÃO DO ACERVO

Última atualização, 28/07/2017

NOB – Rede Ferroviária Federal S/A, Superintendência Regional 10, Noroeste do Brasil.	
Caixa	Conteúdo
001 ¹	RH: Fichas funcionais.
002	RH ² : Livros de ponto: Outubro de 1967 a março de 1978.
003	RH: Livros de ponto: Outubro de 1976 a março de 1979.
004	RH: Livros de ponto: Abril de 1979 a janeiro de 1981.
005	RH: Livros de ponto: Fevereiro de 1981 a abril de 1982.
006	RH: Livros de ponto: Maio de 1982 a novembro de 1983.
007	RH: Livros de ponto: Dezembro de 1983 a dezembro de 1985.
008	RH: Livros de ponto: Janeiro de 1986 a outubro de 1987.
009	RH: Livros de ponto: Agosto de 1987 a junho de 1990.
010	RH: Livros de ponto: Abril de 1986 a setembro de 1994.
011	RH: Livros de ponto: Março de 1993 a julho de 1997.
012	RH: Relações de trabalhadores; empregados; plantões; escalas de férias; horas extraordinárias; Áreas de Segurança Patrimonial.
013	RH: Folhas de frequência.
014	RH: Pagamento; recibos; salários; Requerimentos trabalhistas; aviso de credito; relatório de viagem.
015	RH: Ficha de transcrição de dados pessoais; memorandos; cartas; petições; circulares; requerimentos de empregos; relação nominal de empregados (escalas) ausentes; lotados; desviados da função; matrículas de funcionários; Plano Simplificado de Classificação de Cargos (PSCC).
016	RH: Controle de turmas.
017	RH: Segurança de trabalho: Controle de equipamento de proteção individual; boletim de acidente de trabalho (1992 a 1996); ficha individual de análise acidente de trabalho; resultado de exame médico de acidente de trabalho; boletins de serviço; regras de segurança no trabalho.
018	RH: Sindicato dos trabalhadores (acordos coletivos): APFFMS; APOLIFER; cartas abertas; impressos do sindicato; comunicados e C.I.; relação de funcionários; lista de aposentados; relação de agentes e manobreadores que aderiram à greve, documentos referentes ao plebiscito interno; edital das eleições sindicais; chapa Integração; Programa de assistência ao ferroviário; boletins informativos da 10 Divisão-Noroeste.
019	RH: Licença médica/atestados.
020	RH: Boletim de pessoal; classificação de cargos; manual de procedimentos do sistema integrado de administração pessoal; Relatórios de ação de funcionários.
021	RH: Segurança do trabalho (impressos); pauta de classificação e condições gerais de transportes; informe: “I Encontro Nacional de Técnicos de Segurança Industrial”; Carta referente: “telefone”.
022	RH: Seleção do pessoal; normas de pessoal; propostas de admissão; edital de seleção; especialização de funcionários.
023	RH: Boletim do pessoal (1959).
024	RH: Boletim do pessoal (1964 a 1966).
025	RH: Boletim do pessoal (1966 a 1967).
026	RH: Livros de controle de escala dos maquinistas e mecânicos em Água Clara (1988 a 1993).
027	RH: Livros de registro de falta dos funcionários (1954 a 1965).
028	RH: Escala de serviço de pessoal, Três Lagoas (livro) (1987 a 1991).
029	ADM ³ : Livros e fichas de visita ao posto.
030	ADM: Boletim de ocorrência; Bens patrimoniais março 1964 a janeiro 1990; carta/requisição de desocupação de imóveis; relação de móveis e utensílios na estação de Três Lagoas
031	ADM: Boletim de ocorrência: Área de segurança empresarial – Bauru sub-área III segurança: Três Lagoas.

032	ADM: Financeiro: Taxas e renda; Boletim diário de Renda 1993; Quadro corporativo das rendas da estação Três Lagoas (1965 a 1993); Rendas diárias (1990 a 1993); Tarifas (1989 a 1993; 1994; 1996).
033	ADM: Projeto SIGO; circular; comunicado.
034	ADM: Memorandos.
035	ADM: Contadoria geral de transportes.
036	ADM: Impressos: instruções para transporte e taxaço de mercadorias; regulamentos da RFFSA; plano de pensão anual do PASEP; projetos de padronização e melhoria da ferrovia; mensagem aos ferroviários; controle de bens patrimoniais; emprego de basaltos pavimentação rodoviária; relação de material para trem.
037	ADM: Circulares (1970 a 1978).
038	ADM: Circulares (1981 a 1984).
039	ADM: Circulares (1990 a 1997).
040	ADM: Circulares: Boletins de serviços; Pedidos de mercadorias e verificação.
041	ADM: Livros de registros em branco: tráfego de mercadorias.
042	ADM: Livros de registro em branco: registros das faturas de exportação.
043	ADM: Livros de registros em branco: registros das faturas exportação.
044	ADM: Livros de registro em branco: livros de ponto; registro do movimento da bilheteria; registros de lacres aplicados; registro de visitas; registros de mercadorias; livros de movimentação de móveis e mercadorias.
045	ADM: Livros de registro em branco: registros de mercadorias; movimentação de móveis e mercadorias.
046	TRA ⁴ : Transporte e comunicação (1972 a 1977).
047	TRA: Transporte e comunicação (1980 a 1992).
048	TRA: Bilheteria: passagens (1991 a 1992).
049	TRA: Bilheteria: autorização para viagem; movimento diário da bilheteria; requisição de passagem rodoviária; licenças: condicional, franca, de emergência, termo de responsabilidade; manipulação de freios em trens longos (manual); Operação de Locomotivas (manual).
050	TRA: Material rodante: boletins de ocorrência (1992 a 1996).
051	TRA: Material rodante: boletins de ocorrência; encaminhamento de bolsas; Termo de responsabilidade.
052	TRA: Telex: informativos diversos da Telesp a rede ferroviária.
053	TRA: Comunicações: Rede notícias 1 a 100; expresso Refer 35 a 72; expresso NB 7 a 10.
054	TRA: Recortes; Informativos e transportes.
055	TRA: circulares; boletim de restrições.
056	TRA: circulares; Relatórios de acidentes de trabalho; relatórios de serviços.
057	TRA: Livros de registro de documentos recebidos.
058	TRA: Controle de trem, 1991; 1992; 2002.
059	TRA: Livros de registros: controle de trem Três Lagoas (1992 a 1993).
060	TRA: Livros de registros: controle de trem Três Lagoas (1994 a 1996).
061	TRA: Livros de registros: controle de trem 1995.
062	TRA: Registro do movimento da bilheteria; estação de Três Lagoas (1987 a 1993); controle de trem 1995.
063	TRA: Registro das faturas de exportação da estação de Três Lagoas (1949 a 1955; 1958 a 1977; 1987; 1991 a 1995); controle de trem (1995 a 1996).
064	TRA: Livros de registro: tráfego de mercadorias; registro de fretes (1991 a 1994).
065	TRA: Livros de registro passagens eventuais (1983; 1988).
066	TRA: Livros de registro: tráfego de mercadoria Ponto Piaba (1991 a 1995); Ponto Piaba (1988 a 1997); Ponto Jupiá (1995 a 1997).
067	POL ⁵ : Circulares; C.I. Superintendente Regional S.P. policiamento Bauru; C.I. policiamento Araçatuba; C.I. Normas de Segurança; C.I. setor policiamento 10ª divisão noroeste.
068	POL: Circulares; C.I. setor: policiamento noroeste; C.I. setor policiamento centro-sul.
069	POL: Apolifer; Ata; informativo; comunicativo.

070	POL: Cópias de boletim de ocorrência setor segurança (1965 a 1992); relação de passageiros acidentados em (30/11/1975); relatório de ocorrências; livro de ocorrências (1989).
071	POL: Telegramas de serviço do policiamento.
072	POL: Informativos; (1965 a 1978); correspondências; C.I.s.
073	POL: Controle de ronda e escalas; relação de armas de fogo; Relação de Funcionários.
074	POL: Relação de homens-hora, trabalhadores; declarações; Folhas de despacho: escala de plantão no policiamento de Três Lagoas (1995 a 1999); Questionário de fiscalização do setor de segurança e informações (1972 a 1977); escala de plantão.
075	POL: Controle e mapeamento de munição; manual de tarifa (1979 a 1988).
076	POL: Boletins de ocorrência: Histórico de ocorrência e providências (1980 a 1995).
077	POL: Boletins de ocorrências: Divisão operacional, ocorrência de atraso e acidente de trem (1971 a 1973); caderno de ocorrências registradas (1961 a 1965; 1989; 1995); Fichas de acidentes da S.O.S Três Lagoas (1996); Controle de acidentes (1994 a 1996); Informação de acidente (1996 a 1997); Acidentes com narração de fatos (1990 a 1996); relatórios especiais de ocorrências: descarrilamento e tombamento (1984 a 1996); Estatuto da Associação Profissional dos Ferroviários; ocorrências.
078	POL: Ata reunião do setor de segurança.
079	POL: Boletins internos de segurança e informação (1968 a 1973).
080	POL: Controle de rondas.
081	RH: Licença médica; escalas de plantão, de férias, horas extras; boletim de pessoal; segurança do trabalho (impressos); declarações; folhas de frequência: comunicados, manuais e relações dos servidores de ausência e licenças médicas; relações de trabalho: suspensão, instruções para controlar evasão de pessoal; instruções sobre o processos de dispensas; previdência social: fundo de pensão e fundo de assistência social, salário-família, aposentadoria, plano de carreira; FGTS, carteira de trabalho, apontamento da mão-de-obra diária e licença condicional, instruções para aplicação da melhoria salarial; controle de turmas; ficha de transcrição de dados pessoais; recibos e pagamentos; seleção de pessoal; editais de convocação (1991 a 1995); convites (1990 a 1994); carta de despedida; procuração; sindicâncias; atas (CIPA, Eleições). Fichas de serviço odontológico dos funcionários da RFFSA-DAFA-Bauru entre os anos de agosto de 1982 a setembro de 1984.
082	POL: Ofícios sobre acidentes diversos (1970 a 1979); nota de denúncia e depoimento; Informativos: normas gerais para ocorrências ferroviárias, problema de estacionamento de veículos rodoviárias; folhas de despacho; boletins de ocorrência: Histórico de ocorrência e providências (1980 a 1995); auto de baldeação de cargas devido acidentes; termo de apreensão: fiscalização volante; ofícios sobre ação de vândalos contra os trens (1971 a 1974); boletins de ocorrências: acidentes com narração de fatos (1990 a 1996); ofícios policiais (1970; 1990 a 1999); ofícios de acidentes: atropelamento de pessoas (1971 a 1973); legislações policiais; circulares (1964 a 1979); circulares (1990 a 1999); cartas ao policiamento; boletins internos de segurança e informação (1968 a 1973); relatórios especiais de ocorrências: descarrilamento e tombamento (1984 a 1996); telegramas de serviço de policiamento.
083	ADM: Notas fiscais; memorandos; instruções para transporte e taxa de mercadoria; tráfego de mercadoria; fluxos de transporte; telegramas de serviço; boletins de ocorrência da área de segurança; boletins informativos da TRANSFER; circulares de (1990 a 1997; 1970 a 1979; 1980 a 1989); registro de mercadorias; requisição de material; informativos; mensagens aos ferroviários; taxas rodoviárias; controle de horas-extras; projeto SIGO; termo de permissão entre a RFFSA e a prefeitura de Três Lagoas; controle de bens patrimoniais; regulamentos da RFFSA; empréstimos financeiros de funcionários junto a CAIXA.
084	TRA: Instruções para o uso de transportes; movimento de bilheteria; informações estatísticas sobre a movimentação de passageiros; bilheteria: autorização para viagem; requisição de passagem e passe; material rodante e boletins de ocorrência; informativos; circulares; controle de trem de (1993 a 1996); relação de despachos; registro de faturas da estação de Três Lagoas (1992); controle de passagens; instruções para preenchimento de informações estatísticas; requisições de transporte em serviço interno; boletins de restrições; telex; veículos recebidos e despachados no pátio; livro de ocorrência; despacho de mercadorias.

085	ADM: boletins informativos (1966-1972) RCS: Regional Centro-Sul.
086	ADM: boletins informativos (1966-1972) RCS: Regional Centro-Sul.
087	RH: Ponto do mês e escalas (1968-1981).
088	RH: Livros pontos (1965 a 1974).
089	TRA: Circulares; Regulamento de assuntos sigilosos (cartilha); Departamento Regional de Transportes: transportes e comunicações TC-034/85 Setembro 1985; correspondências; (circular) normas da Olimpíada Ferroviária; Resultados de produtividade; Horários dos trens de passageiros e automotrizas da superintendência de produção de Bauru (março a outubro de 1985); exclusão de matrícula.
090	POL: Ocorrências; solicitações; circulares (1960; 1967; 1968; 1970; 1980; 1990); cartas emitidas (1975 a 1993); informes; petições; declarações; relatórios.
091	TRA: Programa de revisão e inspeção (maio a setembro de 1994); petições; avaliação da operação de locomotiva e trem; informes; circulares (1980; 1990); solicitações; relação de veículos baixados (junho – julho de 1980); autorizações; ocorrência; relatórios; encaminhamentos; requisição de transporte em serviço interno; instruções; comunicados (1984 a 1994), regulamento de serviço; sistema manual de emissão; regulamento dos transportes ferroviário (1985 a 1993); referências sobre horários, folgas, salários; ofícios (1989); cartas e requerimentos; memorandos (1988 a 1994).
092	RH: Leis 214 a 217; protocolo de registro; telefones interurbano; protocolo de correspondência; instruções para funcionários; boletim de saúde; aviso prévio (1965 a 1985); Boletim de Informação Cadastrar (BIC); guia de informação do ITBI (1989 a 1990); projeto de lei; documento de funcionário; ofício (1980 a 1990), relação de notificação; relatórios da empresa; listas de funcionários; resolução (1970); pareceres.
093	TRA: Informativos; comunicados; regulamentos.
094	TRA: Registro de frete ajustado em relação á empresa Citocal Mat. Cons. Três Lagoas LTDA. 29/12/1995; bilheteria; manuais; editais; despacho de mercadoria; Materiais de manutenção de linha de trem; livro de ponto; impressos.
095	RH: Declarações; folha de pagamento; autorização de pagamento; certificado; escala de serviço de plantão; ofícios; circulares; tabela de controle de horas extraordinárias; tabela de solicitação de horas extraordinárias; cartas; modelo de cadastro de pessoal; atestado; comprovante de rendimentos; relação de empregados a serem readaptados em funções específicas; holerites; solicitações; petições; encaminhamentos; escalas de trabalho dos agentes de trem; relação de funcionários de folga e/ou férias; horários dos bilheteiros; relação de permissionários ocupantes de imóveis; comunicado; convocação; autorização de cobranças de aluguel de permissionários; relação de funcionários que receberam auxílio doença; relação de pessoal lotado (Três Lagoas e Água Clara); instruções de serviço; transferência de empregados; relação de horas extras (julho 1996); homologação de horas extraordinárias (abril 1996); abono de frequência; retificação; diárias antecipadas; aviso de abandono de emprego; breviário de relações publicas para os guardas.
096	ADM: documentos necessários para elaboração de convênios; quadro de comparação de rendas da estação de Jupia; relação dos clientes em conta corrente; relação de bens patrimoniais; documentos de transferência e baixa de bens patrimoniais; notas fiscais; relatório de combustível de máquinas e equipamentos; circulares; regulamento da NOB (estrada de ferro Noroeste do Brasil); recibo; solicitações; nomeação; cartas; relatórios; cobranças de taxa de água; carta de fechamento de Posto de Safira; instruções para carregamento; relação de material segurança; relatório de serviço; petição; circular das diretorias (novembro de 1998).
097	Vazia
098	Vazia
099	Vazia
100	Vazia
101	Vazia
102	Vazia

¹ As fichas com informações da vida funcional dos trabalhadores da Noroeste do Brasil, lotados em Três Lagoas, foram doadas ao Núcleo juntamente ao fichário de madeira, onde permanece organizado à

maneira como era disposta no setor de Recursos Humanos da empresa. RH²= Recursos Humanos; ADM³ = Administrativo; TRA⁴= Transporte; POL⁵= Policiamento.